

SITIO DE AUTOGESTIÓN PARA PRESTADORES

Manual de Uso

Prevención Salud
de SANCOR SEGUROS



Ingreso

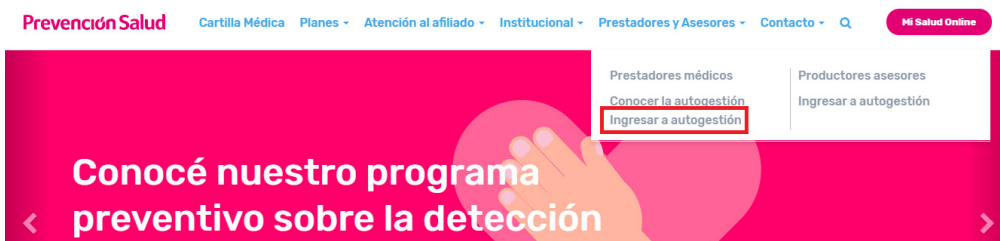
1 Ingresá a nuestro sitio web: www.prevencionsalud.com.ar



2 Seleccioná la opción **Prestadores y Asesores**.



3 En prestadores médicos, seleccioná la opción **Ingresar a Autogestión**.



4 **Inicio de Sesión.** Ingresá tu usuario y contraseña y hacé click en **INICIAR SESIÓN** para acceder al Sitio.

Prevención Salud
Autogestión Prestadores
Iniciar sesión

Si ya ingresaste anteriormente, debés colocar tu email y contraseña y hacer click en "INICIAR SESIÓN".

Si es la primera vez que intentás acceder, **hacé click aquí**

[Ver Ayuda](#)

Si tenés dudas o problemas para registrarte, podés comunicarte con nuestra línea de Atención a Prestadores.

0810-555-1055
Teléfono | Lunes a Viernes de 8:00 a 20:00 hs
autogestion@prevencionsalud.com.ar

Prevención Salud
Autogestión Prestadores

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INICIAR SESIÓN >

Actualización de datos

Generales

Hacé clic en "Editar datos", realizá la modificación y por último "Guardar datos".

Inicio ◀ Actualización de datos

GENERALES DATOS CONTABLES LUGAR DE ATENCIÓN PROFESIONALES

Datos particulares

Denominación cartilla

PRUEBAS AUTOGESTION

Razón social ⓘ

PRUEBAS AUTOGESTION

Contacto

Dirección

Datos de contacto

Editar datos

Datos contables

Hacé clic en "Editar datos", realizá la modificación y por último "Guardar datos".

Inicio ◀ Actualización de datos

GENERALES DATOS CONTABLES LUGAR DE ATENCIÓN PROFESIONALES

Datos contables del prestador

CUIT

3333333339

Formas de pago

Transferencia Bancaria

Banco

Número de CBU

Condición IVA

Editar datos

Lugares de atención

Hacé clic en "Editar", realizá modificación y por último "Guardar datos".

	Especialidad	Dirección	Localidad	Teléfonos
☐	ANATOMIA PATOLOGICA	INDEPENDENCIA 2	SUNCHALES	
☐	CLINICA MEDICA	INDEPENDENCIA 2	SUNCHALES	
☐	NUTRICION	INDEPENDENCIA 2	SUNCHALES	
☐	CLINICA MEDICA	INDEPENDENCIA 333	SUNCHALES	

Profesionales

La grilla arrojará los resultados de los profesionales asociados, en caso de que existieran. Es posible editarlos, eliminarlos y dar de alta nuevos profesionales.

Tener en cuenta que esta opción solo será visible para los prestadores de tipo Institución.

Filtro de búsqueda

Buscar por
Razón social ▼ Ingresá una Razón social ▼

	Prestador	CUIT	Matrícula Provincial	Lugar de atención	Especialidad
☐	DAIANA JUAREZ		234234		

Mostrar 10 ▼ registros Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Grupo Sancor Seguros. Todos los derechos reservados. Copyright 2021. Argentina.

Aclaración: los datos editados **no se actualizan** automáticamente.

Recibirás un email confirmando la actualización realizada.

Facturación

Este módulo permite realizar un seguimiento de la facturación presentada y **cargar comprobantes de facturación** (factura, nota de débito y/o recibo) y **su documentación respaldatoria**.

Ingreso

Hacé click en **Facturación Prestadores** desde el menú **Facturación**.



Pestaña CONSULTA

Permite hacer un seguimiento de la facturación presentada, visualizando el estado de la misma. En caso de que la factura se encuentre en estado **PAGADO** es posible descargar Orden de Pago, Detalles de débitos y Retenciones, en caso de existir.

	Comprobante	Estado	Fecha emisión	Fecha recepción	Fecha pago	Importe facturado	Importe debitado	Importe pagado	Orden de Pago
☐	A001200000309	PAGADO	11/3/2024	12/3/2024	24/4/2024	\$ 1.710.163,87	\$ 0,00	\$ 1.710.163,87	793243
☐	A001200000308	PAGADO	11/3/2024	12/3/2024	24/4/2024	\$ 10.536.201,69	\$ 0,00	\$ 10.536.201,69	793242
☐	A001200000307	PAGADO	11/3/2024	25/3/2024	2/5/2024	\$ 6.483.121,59	\$ 87.621,00	\$ 6.483.121,59	796719
☐	A0012000002728	PAGADO	1/3/2024	12/3/2024	24/4/2024	\$ 52.971,00	\$ 14.968,00	\$ 89.952,37	793042
	A001200000318	EN PROCESO	12/4/2024	12/4/2024		\$ 13.780.239,40	\$ 176.328,61		
	A001200000319	EN PROCESO	12/4/2024	12/4/2024		\$ 2.328.121,04	\$ 15.993,77		
☐	A001200000304	PAGADO	16/2/2024	19/2/2024	26/3/2024	\$ 6.818.622,19	\$ 0,00	\$ 6.818.622,19	780851
☐	A001200000306	PAGADO	16/2/2024	19/2/2024	26/3/2024	\$ 891.491,67	\$ 6.123,87	\$ 885.367,80	780853
☐	A001200000305	PAGADO	16/2/2024	19/2/2024	26/3/2024	\$ 8.545.702,11	\$ 9.270,00	\$ 8.536.432,11	780852
	A0015000000072	EN PROCESO	28/3/2024	2/4/2024		\$ 4.857.996,00	\$ 0,00		

Filtros

Fecha de emisión: fecha en la que se emitió la factura.

Comprobante: N° de la factura (tener en cuenta que se debe ingresar letra + números).

Estado: hace referencia al estado en el que se encuentra la factura.

INGRESADO: la factura fue recibida pero aún no fue auditada.

EN PROCESO: la factura se encuentra en proceso de auditoría.

PAGADO: la factura se encuentra abonada por Prevención Salud.

Aclaración:

- Esta opción solo la visualizan aquellos prestadores que facturen a Prevención Salud de manera directa. Esta vista no está disponible para los roles tipo Secretaria y Policonsultorio.
- Por defecto, la grilla de resultados muestra la facturación recibida en los últimos 6 meses.
- El botón Descargar débitos solo se habilita para los prestadores de odontología, permite descargar la documentación respaldatoria de los débitos aplicados.

Ingreso de comprobantes

Pestaña INGRESO

Permite **cargar comprobantes de facturación** (factura, nota de débito y/o recibo) y su **documentación respaldatoria**. Esta funcionalidad **genera de manera automática la solicitud de facturación**, evitando el envío físico y/o por email de la misma.

La imagen muestra la interfaz de usuario de Prevención Salud. En la parte superior hay una barra de navegación con el logo y los menús: Inicio, Actualización de Datos, Facturación (seleccionado), Validaciones, Descargas, Noticias y Contáctenos. Debajo de la barra, hay un breadcrumb 'Inicio < Facturación'. El título principal de la sección es 'Facturación: Ingreso y consulta'. Hay dos pestañas: 'INGRESO' (destacada con un recuadro amarillo) y 'CONSULTA'. Debajo de las pestañas está el botón 'Ingresar comprobantes'. A continuación, hay tres campos de búsqueda: 'Búsqueda por' con un menú desplegable que muestra 'Fecha de Recepción', 'Fecha de recepción Desde' con el valor '26/04/2024' y un icono de calendario, y 'Fecha de recepción Hasta' con el valor '26/07/2024' y un icono de calendario. A la izquierda de estos campos está un botón 'Limpiar filtros'. A la derecha está un botón 'Aplicar filtros'.

Filtros

Fecha de recepción: Es la fecha en la cual el comprobante fue recibido por Prevención Salud.

Comprobante: Es el número del comprobante ingresado.

Fecha de emisión: Es la fecha de emisión del comprobante.

Estado: Estado en el cual se encuentra la solicitud.

PENDIENTE DE INGRESO: La solicitud fue creada por el prestador y se encuentra pendiente de aprobación por Prevención Salud.

PENDIENTE PRESTADOR: La solicitud se encuentra pendiente de respuesta por parte del prestador.

PENDIENTE DE VALIDACIÓN: El comprobante cargado en la solicitud no pudo ser validado por AFIP, la solicitud se encuentra pendiente de validación por Prevención Salud.

RECHAZADO: La solicitud no pudo ser ingresada. En la columna Motivo se detalla el mismo.

INGRESADO: La solicitud ha sido ingresada por Prevención Salud, podés realizar el seguimiento de la misma desde la pestaña Consulta.

Aclaración:

- En caso de contar con solicitudes cargadas, la grilla muestra por defecto las que tengan fecha de recepción en los últimos tres meses.
- En caso de no contar con solicitudes cargadas, la grilla aparecerá sin resultados:



No se han encontrado datos para el filtro aplicado.
Por favor, modificá los valores en el filtro.

- Si el comprobante cargado no pudo ser procesado correctamente, la solicitud será generada, pero quedará en estado **PENDIENTE DE VALIDACIÓN** por Prevención Salud y solo mostrará el dato de fecha de recepción.

Comprobante	Estado	Fecha emisión	Fecha recepción	Importe facturado	Tipo de Factura	Motivo
	PENDIENTE DE VALIDACIÓN		26/7/2024			

Ver: 10 ▾ Registros del 1 al 1 (1 en total) < 1 ▾ de 1 >

Ingresar comprobantes

Selecciona el botón **Ingresar comprobantes** para adjuntar los comprobantes que quieres cargar, luego hacé click en **Siguiente**.

Prevención Salud
AUTOGESTIÓN PRESTADORES

[Inicio](#) [Actualización de Datos](#) [Facturación ▾](#) [Validaciones ▾](#) [Descargas](#) [Noticias](#) [Contáctenos](#)

[Inicio](#) < [Facturación](#) < [Ingresar comprobantes](#)

Ingresar comprobantes

Arrastrá y soltá los archivos acá ó seleccioná archivos de tu ordenador

Se puede adjuntar un máximo de 300 archivos. Cada archivo no debe superar los 5MB. Se admiten únicamente las extensiones .pdf

[Volver](#) [Siguiente](#)

Grupo Sancor Seguros. Todos los derechos reservados. Copyright 2021. Argentina.

Aclaración:

- Se puede adjuntar un máximo de 300 archivos. Cada archivo no debe superar los 5MB y se admiten únicamente las extensiones .pdf.
- Se debe adjuntar una sola factura por archivo.

Detalle

En el margen izquierdo se listan los comprobantes cargados en el paso anterior.

Prevención Salud
AUTOGESTIÓN PRESTADORES

Inicio Actualización de Datos Facturación Validaciones Descargas Noticias Contáctenos

Inicio Facturación Ingresar comprobantes

Detalle

Lista de comprobantes

- Factura 1: 8798743-1.pdf
- Factura 2: 8878852-1.pdf

COMPROBANTE DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

☒ Adjuntar archivos ☐ Enlace ☐ Sitio web

Arrastra y suelta los archivos acá ó seleccioná archivos de tu ordenador

El total de los archivos no puede superar los 40MB. Se admiten las extensiones doc, docx, xlsx, xls, pdf, txt, jpeg, csv, png, gif.

Asociar a otros comprobantes

Cancelar Finalizar

Aclaración:

- En caso de que un comprobante cuente con el ícono  significa que el mismo no ha sido procesado correctamente y debe ser revisado antes de finalizar la gestión, caso contrario, no se generará la solicitud de ese comprobante.

Pestaña COMPROBANTE

Se podrá visualizar el comprobante cargado en el paso anterior.

Prevención Salud
AUTOGESTIÓN PRESTADORES

Inicio Actualización de Datos Facturación Validaciones Descargas Noticias Contáctenos

Inicio Facturación Ingresar comprobantes

Detalle

Lista de comprobantes

- Factura 1: Scan_2021_02_08_23_39_--
- Factura 2: Scan_2021_02_08_23_38_--
- Factura 3: FC _ Julio 20350778420_20_--

COMPROBANTE DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

Reemplazar documento Eliminar

Scanned Docum... 1 / 2 75% + -

FACTURA

Número :
Fecha :

C.U.I.T. :
Ingresos Brutos: EXENTO
Ex-Caja Prim. Servicio Público No.:
Fecha de Inicio de Actividades: 21/12/2007
Cond. No. RESPONSABLE INSCRIPTO

Bribes: PREVENCIÓN SALUD 422
Domicilio: AV INDEPENDENCIA 301 P. OF.
Condición: RESPONSABLE INSCRIPTO Cuit: 30-71304500-0
CIBU del Emisor: Alfas CBU del Emisor

SUNCHALES (2322)
Condición de Pago:

Observaciones: 7/rend.

Si se ingresa un comprobante que no es emitido a Prevención Salud se visualizará un mensaje de error. Para que se genere la solicitud, debe reemplazar el comprobante adjunto.

The screenshot shows the 'Detalle' page of the 'Prevención Salud' system. On the left, under 'Lista de comprobantes', there are two items: 'Factura 1: Facturacion abril.pdf' and 'Factura 2: 82badd61-4b5e-11ef-b428-339e54991f47.pdf'. On the right, under the 'COMPROBANTE' tab, a red error message states: 'Se detectó un error al procesar el comprobante. El emisor del comprobante N°C0001-00000126 no coincide con el prestador que realiza la solicitud. por favor verifica la factura ingresada.' Below the message are links for 'Reemplazar documento' and 'Eliminar'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Finalizar' buttons. The footer mentions 'Grupo Sancor Seguros. Todos los derechos reservados. Copyright 2021. Argentina.'

Reemplazar documento | Se eliminará el comprobante y se podrá adjuntar uno nuevo.

A modal dialog titled 'Reemplazar documentación' with a close button (X). The text inside says: 'Si reemplazas la documentación perderás los archivos cargados anteriormente.' At the bottom are 'Cancelar' and 'Reemplazar' buttons.

Eliminar | Se eliminará el comprobante seleccionado.

A modal dialog titled 'Eliminar' with a close button (X). The text inside asks: '¿Deseas eliminar el comprobante?'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

Pestaña DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

Podés adjuntar de forma opcional la documentación respaldatoria de los comprobantes cargados.

Importante: tener en cuenta que solo podés cargar información en un solo tipo de documentación respaldatoria (archivo, enlace o sitio web).

The screenshot shows the 'Detalle' page with the 'DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA' tab selected. On the left, the 'Lista de comprobantes' shows 'Factura 1: 8798743-1.pdf' and 'Factura 2: 8878852-1.pdf'. On the right, under the 'COMPROBANTE' tab, there are three radio buttons: 'Adjuntar archivos' (selected), 'Enlace', and 'Sitio web'. Below these is a large dashed box with a cloud icon and the text: 'Arrastrá y soltá los archivos acá ó seleccioná archivos de tu ordenador'. A small info icon indicates: 'El total de los archivos no puede superar los 40MB. Se admiten las extensiones doc, docx, xlsx, xls, pdf, txt, jpg, jpeg, csv, png, gif.' At the bottom is a button 'Asociar a otros comprobantes'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Finalizar' buttons.

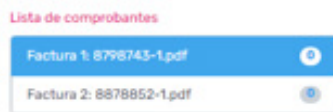
Adjuntar archivos: Se debe adjuntar la documentación respaldatoria de los comprobantes ingresados.

Enlace: Se debe ingresar la URL y, en caso de corresponder, la contraseña de la misma.

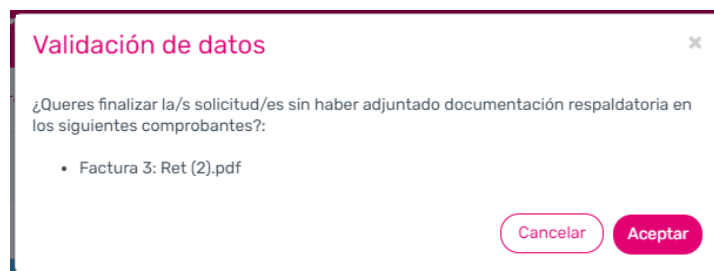
Sitio web: Se debe ingresar la URL, usuario y contraseña correspondiente al mismo.

Aclaración:

- Se permite un máximo de 80 archivos por comprobante. El total de los archivos no debe superar los 40MB y solo se admiten las extensiones: jpg, pdf, tiff, png, doc, docx, txt, xls, xlsx.
- En la lista de comprobantes se visualiza la cantidad de documentación respaldatoria cargada:

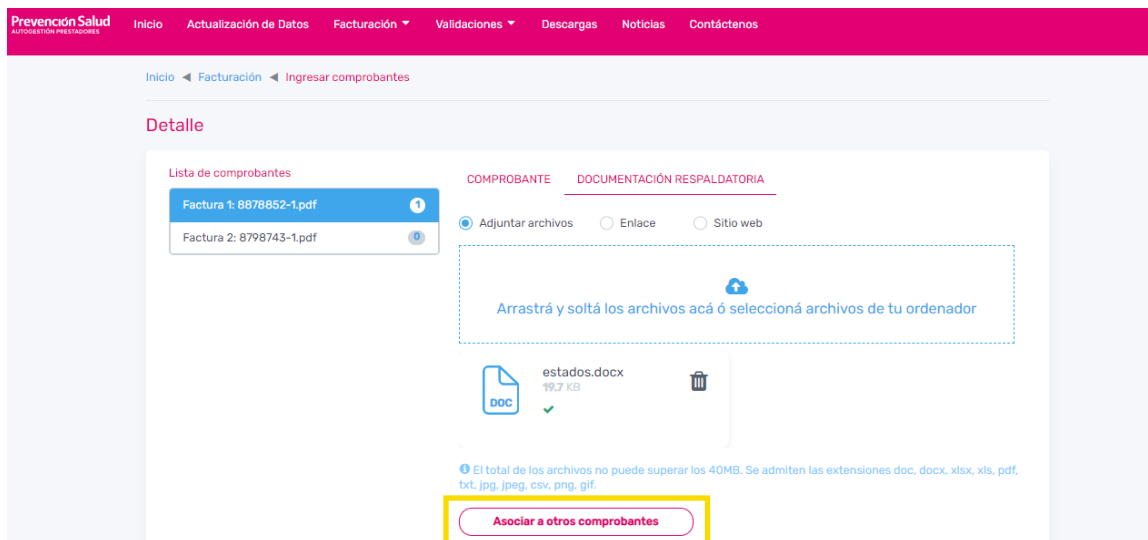


En caso de finalizar el ingreso de los comprobantes sin adjuntar documentación respaldatoria, se visualiza el siguiente mensaje, pero podés avanzar con la creación de la solicitud:



Asociar documentación respaldatoria a otros comprobantes

Podés asociar la documentación respaldatoria (archivos, enlace o sitio web) a uno o más comprobantes, haciendo click en **Asociar a otros comprobantes**.



Se abrirá una ventana donde podés seleccionar los comprobantes a los cuales queres asociar la documentación respaldatoria y luego hacé click en **Asociar**:

Asociar a otros comprobantes

Atención

Selecciona él/los comprobante/s en los que queres asociar la información cargada.

☐	Comprobante
☐	Factura 2: 8878852-1.pdf

Ver: 5 Registros del 1 al 1 (1 en total)

Cancel

Asociar

Aclaración:

- En caso de asociar documentación respaldatoria a otros comprobantes, y luego se elimina o reemplaza desde el comprobante principal, se eliminará también de todos los comprobantes asociados.
- Si se modifica la documentación respaldatoria de un comprobante secundario, que fue asociada de un comprobante principal, no afectará al resto de los comprobantes.

Si la solicitud cargada cuenta con comprobantes que no han podido ser procesados, se detallarán de la siguiente manera al finalizar la solicitud:

Prevención Salud
AUTOGESTION PRESTADORES

Inicio Actualización de Datos Facturación Validaciones Descargas Noticias Contáctenos

Inicio Facturación Finalizar

Finalizar proceso

Se procesaron correctamente 1 comprobantes.

Los siguientes comprobantes no pudieron cargarse correctamente:

Factura 1: Facturacion abril.pdf

Factura 2: 82badd61-4b5e-11ef-b428-339e54991f47.pdf

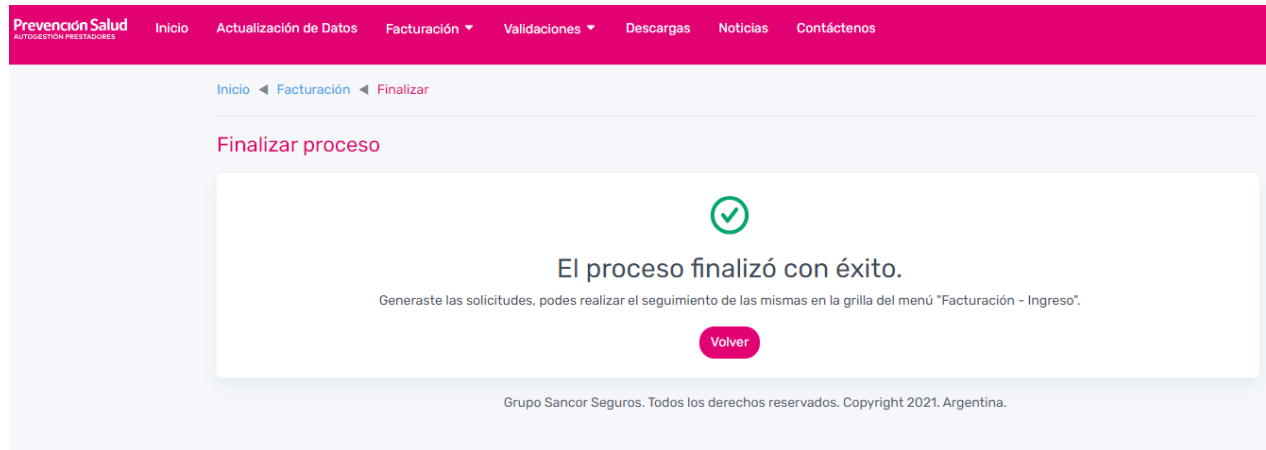
Por favor, vuelve a intentarlo y ante el mismo inconveniente contactatá a la casilla prestadores@prevencionsalud.com.ar y adjuntá el comprobante que generó el rechazo.

Volver

Nueva solicitud

Grupo Sancor Seguros. Todos los derechos reservados. Copyright 2021. Argentina.

Si la solicitud fue generada con éxito, se mostrará el siguiente mensaje:



Aclaración:

- Si cancelas la solicitud se pierden todos los documentos cargados y se debe realizar la carga nuevamente.

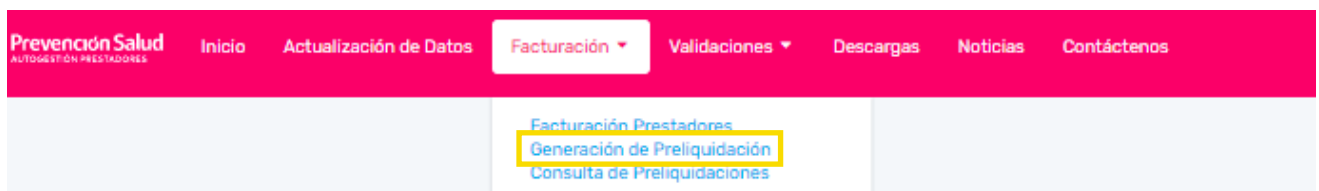
Preliquidación

Generación de Preliquidación

En el proceso de Generación de Preliquidación podrás **seleccionar las prestaciones convenidas, que hayas realizado y validado en nuestro sitio de Autogestión Prestadores**, en un periodo determinado. Esta funcionalidad **generará de manera automática tu detalle indicando el monto a facturar a Prevención Salud**.

1 Ingreso

Hacé click en **Generación de Preliquidación** desde el menú **Facturación**.



Aclaración:

- Esta opción será visible únicamente para los prestadores habilitados a preliquidar.

2 Selección período a preliquidar

Podrás seleccionar el período a **preliquidar**.

1 Período a preliquidar 2 Selección de validaciones 3 Resumen de validaciones

Condición de IVA: Responsable Inscripto [Modificar](#)

Selección período a preliquidar

☒ 06-2022 CERRADO ☒ 07-2022 SIN AUTORIZACIONES ☐ 08-2022 Pendiente

ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE CONVENIO: 01/07/2022

[Atrás](#)

[Siguiente](#)

Condición de IVA del prestador: Se mostrará la Condición de IVA que figura en nuestro sistema, si la misma es incorrecta podrá ser modificada; tu modificación solo aplicará a la Preliquidación que estés gestionando. El cambio se notificará automáticamente a Prevención Salud para realizar la actualización en el sistema. Una vez realizado el cambio, aparecerá correctamente.

Seleccioná período:

- **Estado Cerrado:** figurarán aquellos periodos cuya preliquidación esté finalizada (La preliquidación de los periodos en este estado no podrá ser modificada).
- **Estado Pendiente:** figurarán aquellos periodos cuya preliquidación aún no se ha iniciado o se ha iniciado y cancelado posteriormente.
- **Estado Abierto:** figurarán aquellos periodos cuya preliquidación esté iniciada.

Aclaración:

- Se podrán preliquidar prestaciones realizadas con hasta 90 días de antigüedad.
- Al seleccionar un periodo teniendo pendiente de preliquidar otro anterior, aparecerá la siguiente alerta.

Atención

Tenés preliquidaciones de periodos anteriores pendientes.

- Si durante un periodo no se generaron autorizaciones o las mismas ya fueron liquidadas, el mismo se visualizará con el estado "SIN AUTORIZACIONES".

3 Selección de validaciones

Podrás seleccionar las validaciones realizadas en el período seleccionado e incluir las pendientes de periodos anteriores, que se desean preliquidar.

Período a preliquidar **2 Selección de validaciones** Resumen de validaciones

Seleccioná las validaciones a preliquidar

1 SELECCIONADAS DE 3

Enviar consulta

Buscar...

☐	Fecha	Nro. Autorización	Afiliado	Práctica	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Total	Condición	Conformidad
☒	27/10			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Gravado	Firma
☐	14/10			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Gravado	Firma
☐	13/10			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Gravado	Firma

Ver: 10

Registros del 1 al 3 (3 en total)

< 1 de 1 >

Recuerde que las prestaciones incluidas en este proceso tienen una vigencia máxima de 90 días de la fecha de prestación

Atrás

Siguiente

Guardar Borrador Cancelar preliquidación

Seleccioná las validaciones a preliquidar: Hace click en el Check Box para tildar la validación a incluir en la preliquidación.

Aclaración:

- Los valores que se muestran en la grilla son unitarios y no contemplan el IVA.
- Las validaciones se muestran ordenadas de la más reciente a la más antigua.
- Al ingresar prestadores efectores y demandantes de manera manual en la validación de una autorización, se mostrarán como PRESTADOR NO INFORMADO.
- En la columna "Conformidad" se podrá visualizar si la autorización generada fue mediante Token o firma del afiliado.

Otros botones

Enviar Consulta: Seleccioná esta opción en caso de que necesites realizar una consulta por diferencia de valor u otro motivo.

Si los valores que se visualizan en la Selección de Validaciones no coinciden con la última actualización de aranceles, NO generes la Preliquidación. Gestiona tu consulta y a la brevedad te daremos una respuesta.

Enviar consulta ✕

Seleccioná el tipo de consulta

☒ Valores ☐ Otros

Si encontrás diferencia entre el valor acordado y el informado en la preliquidación enviá tu consulta

Recordá adjuntar adenda e identificar la/s prestación/es con diferencia de valor y fecha de realización de la misma para un correcto análisis.


Arrastrá y soltá los archivos acá ó seleccioná archivos de tu ordenador

Cerrar Enviar

Componentes de grilla: Consultar Anexo.

Guardar Borrador: Podrás guardar en un borrador las validaciones seleccionadas para continuar con el proceso de preliquidación en otro momento. El período seleccionado pasará a estado Abierto.

Atrás: Regresarás a la pantalla anterior. Las validaciones seleccionadas en esta instancia no serán guardadas.

Cancelar preliquidación: Hacé click en el botón para comenzar nuevamente con el proceso de preliquidación. El período pasará a estado Pendiente.

4 Resumen de validaciones

Podrás visualizar las validaciones agrupadas por prestación y los valores con las que serán preliquidadas.

✓ Período a preliquidar ✓ Selección de validaciones 3 Resumen de validaciones

Resumen de validaciones

📄 Documentación respaldatoria a presentar

Total Exento \$1.350,00

Total Gravado \$0,00

Iva 10.5% \$0,00

Total \$1.350,00

Q Buscar...

Periodo	Práctica	Descripción	Cantidad	Total
10/2022	420101	Consulta.	3	\$ 1.350,00
				\$ 1.350,00

Ver: 10

Registros del 1 al 1 (1 en total)

< 1 de 1 >

Atrás

Guardar Borrador Cancelar preliquidación

Generar

Documentación respaldatoria a presentar:

Antes de generar la preliquidación, te sugerimos que controles la documentación a presentar por cada validación:

A- Prestaciones que no requieren documentación si utilizan Token, de lo contrario, adjuntar la misma con la conformidad del afiliado: Consultas / Prestaciones de Nutrición / Salud mental (Psicología, Psicopedagogía)

B- Resto de prestaciones, independientemente que utilicen o no token, adjuntar la siguiente documentación: Pedido Médico / Informe del estudio realizado / Protocolo quirúrgico en el caso de cirugías ambulatorias.

A continuación se detallan las prácticas que no requieren la presentación del informe médico para ser facturadas: Capítulo 14 del N.N., Capítulo 17 del N.N: Solo cod. 17.01.01 y 17.01.02 (el resto de los códigos de este capítulo requieren de informe), Capítulo 22 del N.N: Salvo Cod. 22.02.02 y 22.02.04.

Generar: La preliquidación será generada y se mostrará el número correspondiente. Recibirás un email de confirmación con los datos de la misma.

5 Asociación de factura

La asociación de la factura se podrá hacer de dos maneras:

- Al confirmar la generación de la preliquidación:



La preliquidación N° 6492 fue generada con éxito

Para finalizar el proceso de Preliquidación deberás asociar tu Factura aquí o desde Consulta de Preliquidaciones.

Asociar Factura

- En la Consulta de preliquidaciones:

Consulta de Preliquidación

Filtro de búsqueda

Búsqueda por Fecha de Gestión Desde Fecha de Gestión Hasta Estado

Periodo / Estado

12/03/2022

12/09/2022

Todos

Limpiar filtros

Aplicar filtros

Preliquidaciones Detalle

Eliminar Asociar Factura

Buscar...

	Fecha Preliquidación	Nro Preliquidación	Periodo	Monto Total	Monto Gravado	IVA	Monto Exento	Estado	Nro Comprobante
☒	12/09/2022	6492	08/2022	\$ 2.679,09	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.679,09	PRE LIQUIDADO	
☐	08/09/2022	6472	06/2022	\$ 2.518,37	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.518,37	PRE LIQUIDADO	

Ver: 10

Registros del 1 al 2 (2 en total)

< 1 de 1 >

Aclaración:

- Para asociar la factura desde la opción Consulta, la preliquidación debe estar en estado PRE LIQUIDADO.

Una vez que se hace click en "Asociar Factura" aparecerá la siguiente pantalla:

Nro. Preliquidación: Es el número de la preliquidación generada o seleccionada desde la Consulta de Preliquidación.

Período: Corresponde al período seleccionado para generar la preliquidación, o el de la preliquidación consultada.

Monto Exento: Es el monto del Subtotal calculado en el Paso 4 de la Generación de Preliquidación o el monto que figura en la columna homónima de la Consulta de Preliquidación.

Monto Gravado: Es el monto del Subtotal calculado en el Paso 4 de la Generación de Preliquidación o el monto que figura en la columna homónima de la Consulta de Preliquidación.

Identificación del comprobante: Al presionar en la "i" informativa a la derecha del título Identificación del comprobante, se abrirá una imagen que indica el lugar de dónde se obtienen los principales datos que serán solicitados en el proceso.

Aclaración:

- Para los prestadores MONOTRIBUTISTAS no se visualizarán los campos Total Gravado, Total IVA y Percepción IVA.
- Si los dígitos de PUNTO DE VENTA son 5, se deberá colocar un "cero" menos en la carga del comprobante.

Adjuntar documentos

Factura

Arrastra y soltá los archivos acá ó seleccioná archivos de tu ordenador

① Se puede adjuntar un máximo de 1 archivo. El archivo no debe superar los 5MB. Se admiten las siguientes extensiones: jpg, pdf, tiff, png, doc, txt xls, xlsx.

¿Necesitás adjuntar documentación respaldatoria? (opcional)

Si

Arrastra y soltá los archivos acá ó seleccioná archivos de tu ordenador

① La suma total de los archivos adjuntos no debe superar los 45 MB. Se admiten las siguientes extensiones: jpg, pdf, tiff, png, doc, txt xls, xlsx.

Cancelar

Confirmar

Para finalizar el proceso de preliquidación deberás adjuntar la factura correspondiente y, en caso de ser necesario, la documentación respaldatoria de las autorizaciones generadas.

Aclaración:

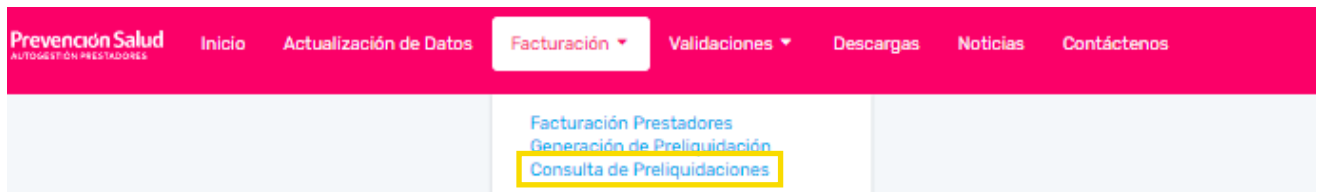
- Factura: se puede adjuntar máximo 1 archivo. El mismo no debe superar los 5MB.
- Documentación respaldatoria: la suma total de los archivos adjuntos no debe superar los 45MB.

Consulta de Preliquidaciones

En este proceso podrás consultar el detalle de las diferentes prestaciones incluidas en las preliquidaciones generadas, descargar las mismas y/o eliminarlas.

1 Ingreso

Hacé click en Consulta de Preliquidaciones desde el menú Facturación.



2 Filtro de búsqueda

Podrás filtrar las preliquidaciones generadas.

Consulta de Preliquidación

Filtro de búsqueda

Búsqueda por	Fecha de Gestión Desde	Fecha de Gestión Hasta	Estado
Período / Estado	12/03/2022	12/09/2022	Todos
Período / Estado			
Número Comprobante			
Número de Preliquidación			

Aplicar filtros

Búsqueda por:

- Período/Estado: Te permitirá realizar una búsqueda en base al Período y Estado.
- Número Comprobante: Te permitirá realizar una búsqueda ingresando el número de factura.
- Número de Preliquidación: Te permitirá realizar una búsqueda ingresando el número de preliquidación.

Fecha de gestión Desde: Mostrará las preliquidaciones que fueron generadas desde la fecha ingresada.

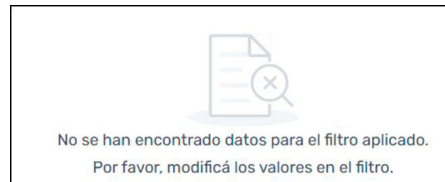
Fecha de gestión Hasta: Mostrará las preliquidaciones que fueron generadas hasta la fecha ingresada.

Estado:

- Preliquidado: Preliquidación generada pero sin factura asociada.
- Factura Vinculada: Preliquidación con factura asociada.
- Pendiente de Respuesta: Preliquidación que se encuentra en estado de espera de información del prestador para dar ingreso al expediente.
- Ingresado: Preliquidación con expediente asociado.
- En Proceso: En proceso de supervisión y liquidación de parte de Prevención Salud.
- Pagado: Factura pagada.

Aclaración:

- Por defecto la pantalla de "Consulta de Preliquidaciones" mostrará los registros de los últimos 6 meses. El rango de fechas no podrá ser superior a ese tiempo.
- Al aplicar filtros y no se obtengan resultados se mostrará el siguiente mensaje:



3 Selección de Preliquidación

Podrás hacer click en el checkbox de la preliquidación que deseas consultar para ver su detalle, descargarla y/o eliminarla.

Preliquidaciones Detalle

Eliminar **Asociar Factura**    

	Fecha Preliquidación	Nro Preliquidación	Periodo	Monto Total	Monto Gravado	IVA	Monto Exento	Estado	Nro Comprobante
☒	12/09/2022	6493	06/2022	\$ 3.795,74	\$ 1.803,20	\$ 189,34	\$ 1.803,20	PRE LIQUIDADO	

Ver: 10 Registros del 1 al 1 (1 en total) 

Componentes de grilla: Consultar Anexo.

Aclaración:

- Solo podrás eliminar una preliquidación que se encuentre en estado "Pre liquidado", disponibilizando las validaciones incluidas para poder incorporarlas en una nueva preliquidación.

4 Detalle

Visualizar Resumen

Podrás visualizar el resumen de las prestaciones que fueron incluidas en la preliquidación previamente seleccionada.

Preliquidaciones Detalle

☒ Visualizar Resumen ☐ Visualizar Prestaciones

Total Exento \$2.915,00 **Total Gravado** \$0,00 **Iva 10.5%** \$0,00 **Total** \$2.915,00

Periodo	Cod. Prestación	Descripción	Cantidad	Total
09/2022	420101	Consulta.	5	\$ 2.250,00
09/2022	660001	ACTO BIOQUÍMICO.	1	\$ 165,00
09/2022	190190	Anamnesis nutricional - Consulta	1	\$ 500,00
				\$ 2.915,00

Ver: 10 Registros del 1 al 3 (3 en total) 

Visualizar Prestaciones

Podrás visualizar todas las validaciones que fueron incluidas en la preliquidación previamente seleccionada.

Preliquidaciones

Detalle

☐ Visualizar Resumen

☒ Visualizar Prestaciones

Buscar...

Fecha	Nro de Autorización	Apellido y Nombre	Cod. Prestación	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Total	Conformidad
09/2022			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Firma
09/2022			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Firma
09/2022			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Firma
09/2022			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Firma
09/2022			660001	ACTO BIOQUÍMICO.	1	\$ 165,00	\$ 165,00	Token
09/2022			190190	Anamnesis nutricional - Consulta	1	\$ 500,00	\$ 500,00	Firma
09/2022			420101	Consulta.	1	\$ 450,00	\$ 450,00	Firma

Ver: 10

Registros del 1 al 7 (7 en total)

<

1

de 1

>

5 Por efector

Autorizaciones por Efector

Podrás visualizar el resumen de las autorizaciones por Efector que fueron incluidas en la preliquidación previamente seleccionada.

Preliquidaciones

Detalle

Por Efector

☒ Autorizaciones por Efector

☐ Prestaciones por Efector

Buscar...

	Efector	Periodo	Cant Autorizaciones	Monto Exento	Monto Gravado	IVA	Monto Total
☐		04/2023	1	\$ 1.380,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.380,00
☐		04/2023	2	\$ 0,00	\$ 2.760,00	\$ 289,80	\$ 3.049,80
☐		04/2023	1	\$ 1.380,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.380,00
☐		04/2023	3	\$ 2.760,00	\$ 1.380,00	\$ 144,90	\$ 4.284,90
☐		04/2023	1	\$ 0,00	\$ 1.380,00	\$ 144,90	\$ 1.524,90
☐		04/2023	3	\$ 2.760,00	\$ 1.380,00	\$ 144,90	\$ 4.284,90
☐		04/2023	1	\$ 1.380,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.380,00
☐		04/2023	5	\$ 4.140,00	\$ 2.760,00	\$ 289,80	\$ 7.189,80

Ver: 10

Registros del 1 al 8 (8 en total)

<

1

de 1

>

Prestaciones por Efector

Podrás visualizar todas las prestaciones por Efector que fueron incluidas en la preliquidación previamente seleccionada.

Preliquidaciones

Detalle

Por Efector

☐ Autorizaciones por Efector

☒ Prestaciones por Efector

Fecha	Nro de Autorización	Apellido y Nombre	Cod. Prestación	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Total	Conformidad
04/2023	6942273		420189	Consulta Especialista	1	1380	\$ 1.380,00	Token
04/2023	6926692		420189	Consulta Especialista	1	1380	\$ 1.380,00	Token
04/2023	6926670		420189	Consulta Especialista	1	1380	\$ 1.380,00	Token
04/2023	6909171		420189	Consulta Especialista	1	1380	\$ 1.380,00	Token
04/2023	6905755		420189	Consulta Especialista	1	1380	\$ 1.380,00	Token

Ver: 10

Registros del 1 al 5 (5 en total)

<

1

de 1

>

Anexo



COMPONENTES DE LA GRILLA:

A. Buscá datos en la grilla.

B. Agregá columnas para más detalle.

- Credencial: Número de credencial del beneficiario registrado en la validación.
- Plan: Plan prestacional del beneficiario al momento de validar.
- Diagnóstico: Diagnóstico ingresado en la validación.
- Prestador Demandante: Prestador que prescribió la orden médica.
- Prestador Efector: Prestador que realizó la prestación.
- Condición: condición de IVA del afiliado.

C. Imprimí o descarga el loteo de validaciones.

D. Desplázate horizontalmente en la pantalla.

E. Actualizó la visualización de la pantalla.

Validaciones

Elegibilidad del afiliado y autorización por transacción.

- 1** Deberás seleccionar el profesional que efectúa la prestación.

Validaciones: Solicitar autorización

Profesional Efector

No encuentro al Profesional >

En caso de no encontrar el profesional correspondiente, podrás cargar los datos de manera manual haciendo click en **"No encuentro al Profesional"** completando los siguientes campos:

Apellido y Nombre

Tipo de matrícula
☒ Provincial ☐ Nacional

Provincia

Matrícula

Especialidad

Cuit

Cancelar

Cargar

Al presionar **"Cargar"**, los datos ingresados se enviarán mediante correo electrónico a Prevención Salud para la correspondiente alta del prestador. Realizando esta carga de manera manual, el sistema permitirá continuar con la gestión de la solicitud de autorización.

Aclaración: Para las autorizaciones que se generaron con un profesional dado de alta de manera manual, cuando se quiera cargar otra sesión para el mismo afiliado y profesional, no se deberá seleccionar el profesional efector, solo ingresar el dato del afiliado y **"Buscar Sesión"**.

- 2** Ingresá DNI o N° de Credencial para validar la vigencia del afiliado, o el Nro. de autorización para vincular la misma.

Búsqueda por

Documento

Documento

Credencial

Nro. Autorización

DNI o N° de credencial

- 1** Al ingresar DNI o CREDENCIAL del afiliado, deberás seleccionar si corresponde a la carga de una nueva autorización o buscar una sesión previamente cargada, si los datos del afiliado son correctos mostrará la información del mismo y podrás seguir con la validación.

Búsqueda de Afiliado

Búsqueda por
Documento

[Nueva Autorización](#) [Buscar Sesión](#)

Datos del afiliado:	Documento:	Credencial:	Plan:	Edad:	Cond. IVA:
			ACC	14	NO GRAVADO

Caso contrario mostrará en rojo algunos de los siguientes mensajes:

- "Afiliado inexistente".
- "Afiliado dado de baja".
- "La cobertura del plan no le permite acceder a los servicios".
- "Afiliado no vigente. El afiliado ingresado no cuenta con cobertura por el momento".

En estos casos, el afiliado no estará en condiciones de recibir el servicio, salvo que cuente con una autorización de Prevención Salud.

2 Nueva Autorización

- A)** Seleccioná el tipo de prestación (por defecto aparecerá seleccionado "Ambulatorio").

Seleccioná el tipo de prestación

☒ Ambulatorio ☐ Internación ☐ Guardia

En el caso de que el tipo de prestación sea *Internación*, deberás completar si la misma es Programada o Urgencia y la fecha de ingreso.

Seleccioná el tipo de prestación

☐ Ambulatorio ☒ Internación ☐ Guardia

Ingresá datos de la internación

☒ Programada
☐ Urgencia

Fecha de ingreso

21/04/2023

B) Ingresá el diagnóstico correspondiente.

Ingresá datos de la práctica ambulatoria

Diagnóstico de ingreso

Consulta, no especificada [Z71.9]

C) Ingresá la/s práctica/s a autorizar y la cantidad de las mismas, luego hacé click en "Agregar" para que se visualicen en la grilla.

Ingresá las prácticas a autorizar

Práctica	Cantidad	
Ingresá código o descripción	1	<button>Agregar</button>

Eliminar

☐	Código	Descripción	Cantidad	Fecha	Copago	Estado	Motivo
☐	420101	Consulta.	1		(Sin copagos)	AUTORIZADA	

Ver: Registros del 1 al 1 (1 en total)

de 1

Anterior

Siguiente

- Si las prácticas cargadas en la solicitud no requieren de autorización, las mismas quedarán como **"AUTORIZADA"**, sin necesidad de auditoría médica.

- Si alguna de las prácticas cargadas en la solicitud requiere de auditoría administrativa o médica, la misma quedará en estado **"PENDIENTE"**. Para ello es necesario adjuntar documentación respaldatoria que justifique la misma.

- Si aparece la leyenda **"NO AUTORIZADA"** significa que la práctica ingresada no está cubierta en el plan del afiliado, y en la columna "Motivo" podrás verificar la justificación de la misma.

Luego, presioná "Siguiente" para proceder al segundo paso de carga.

Importante: al agregar en la grilla una práctica odontológica, aparecerá la leyenda:

Aclaración: el estado **"AUTORIZADA"** queda sujeto a las normas odontológicas convenidas.

D) Ingresá la "Fecha de Orden" o "Fecha del Pedido Médico".

Fecha de Orden

21/04/2023



A tener en cuenta:

- No permitirá ingresar fecha futura a la fecha de carga.
- Permitirá ingresar fecha pasada 30 días (inclusive) con anterioridad a la de hoy.

E) En aquellos casos que lo requiera, deberás seleccionar el profesional que prescribe la prestación.

Profesional Prescriptor

Ingresá Cuit o Matrícula o Apellido y Nombre del profesional

[+ Cargar manualmente](#) (Sólo en caso de no haber encontrado al prestador en el campo anterior)

En caso de no encontrar el profesional correspondiente, podrás cargar los datos de manera manual haciendo click en **"Cargar manualmente"** completando los siguientes campos:

Cargar Profesional Prescriptor manualmente



Apellido y Nombre

Ingresá Apellido y Nombre del Profesional

Tipo de matrícula

☒ Provincial ☐ Nacional

Provincia

Ingresá una Provincia

Matrícula

Ingresá una Matrícula

Especialidad

Ingresá una especialidad

Cuit (Opcional)

Ingresá el N° de CUIT (Sin puntos ni guiones)

Cancelar

Cargar

Al presionar **"Cargar"**, los datos ingresados se enviarán mediante correo electrónico a Prevención Salud para la correspondiente alta del prestador. Realizando esta carga de manera manual, el sistema permitirá continuar con la gestión de la solicitud de autorización.

F) Seleccioná el tipo de conformidad.

Conformidad del afiliado

☒ Validar con Token ☐ Validar con Firma de Autorización

Número de Token ⓘ

Al ingresarlo no tenes que hacer firmar el RP/comprobante

Dependiendo la/s práctica/s ingresada/s el sistema permitirá o no la carga del campo Token. El mismo deberá ser solicitado al afiliado, que podrá obtenerlo desde la APP "Mi Credencial Prevención Salud".

Consideraciones:

- Token: campo numérico de 5 dígitos, no se admiten letras ni símbolos.
- Válido solo 1 vez por solicitud, luego de utilizarlo caduca.
- Token generado CON internet: validez de hasta 21 días, se permitirá modificar la fecha de realización.
- Token generado SIN internet: solo tiene vigencia hasta las 23.59 hs. del día en que es generado y no se permitirá modificar la fecha de realización.
- Al validar con Token, en la descarga del comprobante se visualizará el mismo, en reemplazo del campo "Firma del afiliado".

El campo de Token **será opcional** para:

- Afiliados menores de 18 o mayores de 65 años.
- Prácticas en guardia.
- Prácticas en internación.
- Afiliados preferenciales.

El campo de Token **no aplicará** para:

- Afiliados con Plan básico
- Afiliados con Credencial plástica
- Prácticas de Anatomía Patológica.

Para estos casos el campo de Token quedará grisado.

Aclaración: si la/s práctica/s ingresada/s son por sesiones (Salud Mental, Fonoaudiología y Kinesiología), la conformidad equivale a una sesión por cada una de ellas. Además, el tipo de conformidad que se ingrese en la primera autorización será el mismo para el resto de las sesiones.

G) Ingresá la Fecha de Realización de la práctica.

Conformidad del afiliado

☒ Validar con Token ☐ Validar con Firma de Autorización

Número de Token ⓘ

Al ingresarlo no tenes que hacer firmar el RP/comprobante

Fecha de Realización

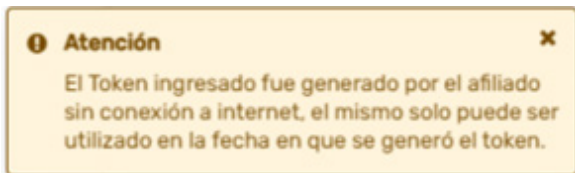
Al seleccionar "Validar con Token" se autocompletará el campo de Fecha de Realización con la fecha en la que se generó el Token.

Al seleccionar "Validar con firma de Autorización" por defecto aparecerá la fecha del día actual.

Aclaraciones:

Al validar con Token:

- Si es generado con internet, la fecha de realización podrá ser editada hasta 21 días hacia atrás inclusive.
- Si es generado sin internet, el campo aparecerá grisado y la fecha no podrá modificarse, aparecerá el siguiente mensaje:



- No podrá cargarse fechas a futuro.
- No podrá ingresarse más de una sesión para la misma fecha de realización, aparecerá el siguiente mensaje: "La Fecha de Realización seleccionada ya fue utilizada en otra sesión".
- La Fecha de Realización debe ser posterior a la última sesión cargada.

3 Buscar sesión

A) Al presionar sobre **"Buscar sesión"** el sistema buscará si existe alguna autorización con sesiones para el profesional efector y afiliado ingresado. En caso de no encontrar, el sistema permitirá el ingreso de una nueva autorización.

B) Si se encuentra una autorización para el profesional y afiliado ingresado, se visualizará la siguiente grilla, donde se deberá seleccionar la autorización correspondiente y luego el botón **"Cargar Sesión"**.

Cargar Sesión

	Nro Autorización ↓	Práctica ↑	Sesiones Solicitadas ↑	Sesiones Realizadas ↑	Sesiones Restantes ↑
☐	7055424	250103 - Terapia ocupacional. por sesion y por beneficiario.	6	0	6
☒	7055422	170117 - Rehabilitacion del cardiopata. arancel global por un mes.-de ocho a doce sesiones-.	10	0	10
☐	7055153	250111 - Sesion kinesiologia compleja (250101/02/magnet/laser/etc.)	10	3	7
☐	7055152	250101 - Agentes fisicos, fisioterapia, horno de bier, rayos, infrarrojos, hidroterapia, parafina, fomentacio	10	2	8

Ver: 10 ↓

Registros del 1 al 4 (4 en total)

<

1 ↓

de 1

>

C) Al presionar sobre el botón "Cargar Sesión" se visualizará el detalle de la autorización, que permitirá la carga de una nueva conformidad que equivale a una nueva sesión.

Datos de la autorización
Fecha de autorización: 17/10/2023
Tipo de prestación: Práctica Ambulatoria
Diagnóstico: Consulta, no especificada
Profesional Prescriptor: PRESTADOR NO INFORMADO
Profesional Efector: PRESTADOR ILEGIBLE
Fecha de Realización: 17/10/2023

Conformidad del afiliado
☒ Validar con Token ☐ Validar con Firma de Autorización
Número de Token ⓘ

Al ingresario no tenes que hacer firmar el RP/comprobante
Fecha de Realización
 

Volver **Confirmar**

D) Al confirmar la carga de la sesión, se visualizará el mensaje de éxito indicando las sesiones realizadas y restantes para la autorización utilizada.

Nro. de Autorización

A) Deberás ingresar el N° correspondiente de la autorización brindada por el afiliado. Al ingresar el número, el sistema mostrará automáticamente los datos que se hayan cargado en la misma y para confirmarla deberás completar la conformidad del afiliado, y en caso de corresponder, los datos obligatorios que falten.

Caso contrario, es decir, que el Nro. de autorización sea incorrecto se mostrará algunos de los siguientes mensajes:

- **"Nro. autorización inexistente"**. Cuando la autorización no exista.
- **"Nro. autorización dada de baja"**. Cuando se encuentre dada de baja.
- **"ATENCIÓN: Autorización Emitida a otro prestador"**. Cuando no corresponda al prestador que está validando.
- **"Nro. de autorización ya utilizada con anterioridad."** Cuando ya ha sido utilizada.
- **"El plazo de la autorización ha superado los 30 días. Por favor volver a gestionarla"**. Cuando se encuentre vencida.
- **"Autorización ya gestionada. Podrás buscarla dentro de la consulta de autorizaciones"**. Cuando la autorización ya ha sido gestionada mediante un validador.
- **"Nro. de autorización con estado distinto a Aceptada"**. Cuando la autorización no se encuentra en estado Aceptada.

Consulta de autorizaciones

Permite verificar el estado de las solicitudes de autorizaciones validadas.

Aclaración: Por defecto la grilla arrojará las autorizaciones realizadas durante la última semana.

Filtro de búsqueda

Búsqueda por Fecha de gestión

Fecha de gestión desde 01/02/2023

Fecha de gestión hasta 21/04/2023

Limpiar filtros

Aplicar filtro

Descargar comprobante

Eliminar

Sesiones

Buscar...

🔍 🖨️ ⬅️ ↻

	Número autorización	Fecha de gestión ↓	Fecha de autorización ↑↓	Fecha de realización ↑↓	Afiliado	Práctica	Tipo de práctica	Conformidad ↑↓	Estado
☐		13/04/2023	13/04/2023	13/04/2023		420101 Consulta.	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA
☐		04/04/2023	04/04/2023	04/04/2023		420101 Consulta.	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA
☐		28/03/2023	28/03/2023	28/03/2023		420101 Consulta.	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA
☐		21/03/2023	21/03/2023	21/03/2023		420101 Consulta.	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA
☐		09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023		420101 Consulta.	Práctica Ambulatoria	Firma	AUTORIZADA

Ver: 10

Registros del 1 al 5 (5 en total)

< 1 de 1 >

Filtro para búsqueda de autorizaciones

Búsqueda por

Fecha de gestión

Número de Autorización

Credencial

Tipo de autorización

Fecha de gestión

Estado

Documento

Una vez completados los filtros, presioná **"aplicar filtros"** para que el sistema brinde resultados. La información aparecerá en la grilla.

Con dichos resultados podrá:

- Exportar en formato Excel todos los resultados obtenidos.
- Eliminar la autorización, seleccionando la misma y haciendo click en "Eliminar". Solo se podrá eliminar aquella solicitud que se encuentre en estado AUTORIZADA y PENDIENTE.
- Imprimir la autorización autorizada, seleccionando la misma y haciendo click en "Descargar comprobante".

Descarga de comprobantes para solicitudes Pendiente / Autorizada:

Al presionar el botón **"Descargar comprobante"** para las solicitudes que se encontraban en estado Pendiente, es decir, requerían de auditoría médica y ya fueron autorizadas por Prevención Salud, el sistema exigirá la carga de la conformidad del afiliado y la fecha de realización.

- 1 Hacé click en el check seleccionando la autorización, y luego en **"Descargar comprobante"**.

Validaciones: Consultar autorización

Filtro de búsqueda

Búsqueda por: Fecha de gestión
Fecha de gestión desde: 01/12/2022
Fecha de gestión hasta: 29/12/2022

Buscar...

	Número autorización	Fecha de gestión	Fecha de autorización	Afiliado	Práctica	Tipo de práctica	Estado
☐		20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
☐		20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
☐		20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
☐		20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
☐		20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
☐		20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
☒	5574244	20/12/2022	21/12/2022		080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	AUTORIZADA
☐		19/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE

- 2 Ingresá la **"Conformidad del afiliado"** y la **"Fecha de Realización"** de la/s prestación/es.

Para poder descargar el comprobante deberá seleccionar 'Conformidad del Afiliado' y 'Fecha de Realización'

Conformidad

☒ Validar con Token ☐ Validar con Firma de Autorización

Número de Token

Al ingresarlo no tenes que hacer firmar el RP/comprobante

Fecha de Realización

Al seleccionar **"Validar con Token"** se autocompletará el campo de Fecha de Realización con la fecha en la que se generó el Token. La Fecha de Realización deberá ser entre la fecha de gestión (carga de la solicitud de autorización) y la fecha del día (fecha de descarga del comprobante).

Al seleccionar **"Validar con firma de Autorización"** se deberá completar el campo Fecha de Realización. La Fecha de Realización deberá ser entre la fecha de gestión (carga de la solicitud de autorización) y la fecha del día (fecha de descarga del comprobante).

Aclaración: No podrá cargarse fechas a futuro.

Sesiones

- 1** Al seleccionar una autorización con sesiones se podrá descargar, eliminar o ingresar al detalle de las sesiones consumidas.

Validaciones: Consultar autorización

Filtro de búsqueda

Búsqueda por Fecha de gestión 24/05/2023 31/05/2023

Limpiar filtros Aplicar filtros

Descargar comprobante Eliminar Sesiones

	Número autorización	Fecha de gestión	Fecha de autorización	Fecha de realización	Afiliado	Práctica	Tipo de práctica	Conformidad	Estado
☒		31/05/2023	31/05/2023	31/05/2023		250112 - Físio y kinesiología	Práctica Ambulatoria	Firma	AUTORIZADA
☐		24/05/2023	24/05/2023	22/05/2023		420101 - Consulta.	Internación	Firma	AUTORIZADA
☐		24/05/2023	24/05/2023	22/05/2023		420101 - Consulta.	Práctica Ambulatoria	Firma	AUTORIZADA

- A)** Al descargar el comprobante de la autorización, se podrá ver el detalle de los datos ingresados.

Prevención Salud
de SANCOR SEGUROS

N° Autorización:

Afiliado

N° Credencial

Plan A4

Fecha Autorización 18/07/2023

Condición de IVA GRAVADO

Fecha de Realización 18/07/2023

Demandante

Efector

Actuante

Lugar de Atención

Prácticas

Práctica	Cantidad	Copago
Kinesiterapia o fisioterapia a domicilio, al código correspondiente se le adicionara.	10	(Sin copagos)

Matias Bufla
Gerente Médico - Prevención Salud

Token: 1

Nota: "El valor a abonar por esta prestación queda sujeta a los términos del convenio y/o presupuesto aceptado"

Aclaración: Abajo a la derecha, se podrá observar la cantidad de conformidades que están asociadas a la autorización.

B) Al eliminar una autorización con sesiones, se eliminarán todas las sesiones y token que estén asociados a la misma.

C) Al seleccionar el botón **"Sesiones"** se podrá observar el detalle de las sesiones consumidas como se muestra a continuación,

Sesiones asociadas



Sesión	Fecha de realización	Conformidad	Token
1	18/07/2023	Token	03943

Cerrar

Descargas

En dicho menú podrás encontrar manuales útiles y formularios de medicamentos que podrás descargar.

Instructivos

**Manual del prestador**

Descargar

**Manual de facturación**

Descargar

**Manual de uso**

Descargar

**Manual de preliquidación**

Descargar

**Manual de facturación (Prótesis)**

Descargar

Formularios y planillas

**Internación domiciliaria**

Descargar

**Medicamentos crónicos**

Descargar

Noticias

En este menú podrás encontrar novedades informadas por Prevención Salud, además de los boletines mensuales enviados también por email con información importante para el prestador. Además, podrás descargar los documentos adjuntos.

Novedades

En esta sección puedes buscar novedades o boletines

¿Qué es lo que querés buscar?

☒ Novedades ☐ Boletines

**Manual de Facturación**

02/11/2020

Conocer más

**Manual del Prestador**

02/11/2020

Conocer más

Boletines

☐ Novedades ☒ Boletines

Buscá los boletines

Fecha desde

Fecha hasta

Buscar

 Limpiar filtros



BOLETÍN ENERO 2022

Conocer más



BOLETÍN DICIEMBRE 2021

Conocer más



BOLETÍN NOVIEMBRE 2021

Conocer más

Contáctenos

Desde el menú contáctenos podrás realizar consultas, adjuntando documentación en caso de ser necesario. La misma será recibida en nuestra casilla genérica y desde la cual se brindará respuesta.

Escribí tu consulta

Nombre

Apellido

Email

correoelectronico@ejemplo.com

Mensaje

Hola quisiera conocer más información sobre...

+ Agregar Archivos

Enviar

Contactos

Línea de atención exclusiva para Prestadores:

0810 – 555 – 1055

Lunes a viernes de 8 a 20 hs.

prestadores@prevencionsalud.com.ar

preliquidacion@prevencionsalud.com.ar

En caso de presentar inconsistencias técnicas, reportar el error a la siguiente casilla:

autogestion@prevencionsalud.com.ar